

CO₂-Prestatieladder

Communicatie 2023

Organisatie: Gebroeders Blokland
Contactpersoon: Martin Nederveen

Adviseur: Donna Cross
Adviesbureau: De Duurzame Adviseurs

Publicatiedatum: 15-05-2023
Versie: 1.0



**de duurzame
adviseurs**

Inhoudsopgave

1	Inleiding van de CO₂-Prestatieladder	3
2	Taakstellingen voor energiemangement	4
3	CO₂-reductiedoelstellingen en voortgang	6
3.1	<i>Hoofddoelstelling</i>	6
3.1.1	<i>Subdoelstellingen</i>	6
4	Plan van aanpak	7
4.1	<i>Maatregelen, planning, deadline en verantwoordelijke</i>	7
4.2	<i>Kwantitatieve reductie</i>	8
	Disclaimer & Colofon	10

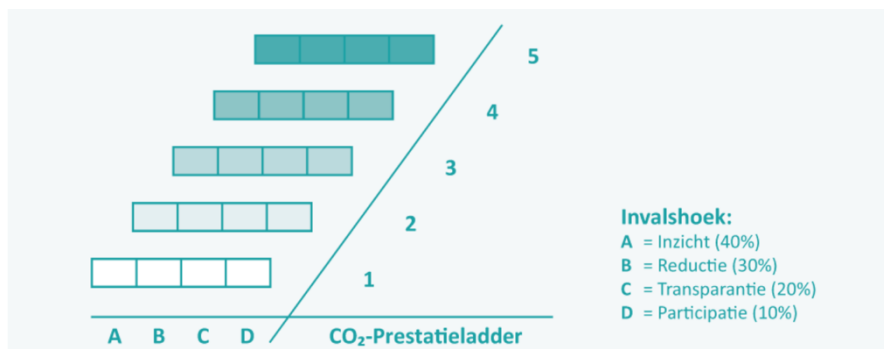
1 Inleiding van de CO₂-Prestatieladder

De CO₂-Prestatieladder is een managementsysteem dat zich richt op CO₂-reductie, energiebesparing en het gebruik van duurzame energie binnen de bedrijfsvoering en in projecten en in de keten. Het systeem vereist continue verbetering van inzicht, verdere CO₂-reductiemaatregelen, communicatie en samenwerking in de bedrijfsvoering. Het helpt organisaties met het structuren van interne bedrijfsprocessen rondom verduurzaming en het opzetten van duurzaamheidsverslaggeving met een focus op CO₂. Naast het maatschappelijke belang van duurzaamheid biedt het ook kansen voor het inspireren van interne en externe belanghebbenden, onderscheiding ten opzichte van concurrenten, kostenbesparing en het voldoen aan wetgeving. Daarnaast kan het certificeren op de CO₂-Prestatieladder voordeel opleveren in aanbestedingen van (publieke) opdrachtgevers. Hoe meer een organisatie zich inspant om CO₂ te reduceren, hoe meer kans op gunning bij een opdracht.

De CO₂-Prestatieladder kent vijf niveaus, waarbij niveau één, twee en drie zich richten op de eigen organisatie en niveau vier en vijf een stap maken naar de keten van de organisatie. Om de ladder te beklimmen naar een volgend niveau moet aan alle verplichte normen van onderliggende niveaus worden voldaan. Ieder niveau omvat de volgende vier invalshoeken:

- A. Inzicht** maakt een organisatie bewust van de eigen CO₂-prestatie, de risico's en kansen, biedt de organisatie informatie die ze kan gebruiken voor het formuleren van effectieve doelstellingen en maatregelen om de CO₂-uitstoot te reduceren, en waar de communicatie en samenwerking zich op dient te richten. Invalshoek A stimuleert organisaties om eigen uitstoot en in de keten te kennen. De organisatie realiseert continue verbetering in de diepgang, reikwijdte en efficiëntie van inzicht en kwaliteit van de emissie-inventaris.
- B. Reductie** creëert kansen voor het terugdringen van energieverbruik en CO₂-uitstoot, en bevordert samenwerking zodat de meest efficiënte opties voor reductie in de keten worden aangepakt. De organisatie realiseert continue verbetering van de efficiëntie van maatregelen, in het vaststellen en behalen van doelen en het aantonen van voortgang op doelstellingen en maatregelen.
- C. Transparantie** stimuleert de creatieve betrokkenheid van medewerkers. Ook weten organisaties van elkaars inzet, en kan een organisatie door anderen worden aangesproken op de ambities en vorderingen. De organisatie realiseert continue verbetering in de diepgang en verspreiding van de communicatie en in het verwerken van inbreng van de interne en externe belanghebbenden.
- D. Participatie** laat een organisatie investeren in samenwerking, delen van eigen kennis en daar waar mogelijk gebruikmaken van kennis die elders is ontwikkeld. De organisatie realiseert continue verbetering in het selecteren van nuttige initiatieven en het toepassen van de kennis in de organisatie.

Een erkende certificerende instantie beoordeelt de activiteiten en bepaalt het niveau van de CO₂-Prestatieladder. Hiervoor moeten stappen zijn gezet op alle invalshoeken van de ladder. In onderstaand figuur wordt bovenstaande tekst schematisch weergegeven met de bijbehorende weging van de invalshoeken voor certificering (bron: Handboek CO₂-Prestatieladder 3.1, SKAO).



2 Taakstellingen voor energiemangement

Om de CO₂-Prestatieladder te onderhouden zijn acties, planningen en verantwoordelijkheden binnen de organisatie belegd. Deze worden in dit hoofdstuk weergegeven.

Vanaf niveau	Invulhoek	Actie	Frequentie	Planning	CO ₂ -Projectleider	Directie-secretarisse	Externe adviseurs	Directie
FASEOVERSTIJGEND								
Algemeen		Voldoen aan continue verbetering volgens de stuurcyclus	Continu	Doorlopend	X			X
Algemeen		Voldoen aan eisen van projecten	Continu	Doorlopend	X			X
Algemeen		Voldoen aan verplichte internetpublicatie op de SKAO-website	Jaarlijks	Juni	X		X	
Algemeen		Voldoen aan contributieverplichting aan de SKAO	Jaarlijks	Juni	X			X
PLAN								
2	C	Stuurcyclus en TVB-matrix actualiseren	Jaarlijks	Mei	X		X	
3	B	Energiemanagement actieplan actualiseren en accorderen	Halfjaarlijks	Maart en oktober	X		X	
2	C	Interne en externe belanghebbenden actualiseren	Jaarlijks	Mei	X		X	
3	C	Communicatieplan actualiseren en accorderen	Jaarlijks	Mei	X		X	
Algemeen		Organizational boundary actualiseren en accorderen	Jaarlijks	Mei	X		X	
Algemeen		Organisatiegrootte actualiseren	Jaarlijks	Mei			X	
Algemeen		Interne audit inplannen	Jaarlijks	Mei	X		X	
Algemeen		Externe audit inplannen met certificerende instelling	Jaarlijks	Mei	X			
1	A	Lijst met energiestromen actualiseren	Halfjaarlijks	Maart en oktober	X		X	
3	A	CO ₂ -emissiefactoren actualiseren	Jaarlijks	Maart			X	
3	B	Plan van aanpak van scope 1 en 2 actualiseren en accorderen	Halfjaarlijks	Maart en oktober	X		X	X
3	B	SKAO Maatregellijst en ambitiebepaling actualiseren	Jaarlijks	Mei	X		X	
3	B	Doelstellingen van scope 1 en 2 actualiseren en accorderen	Halfjaarlijks	Maart en oktober	X		X	X
1	D	Mogelijk relevante initiatieven inventariseren	Jaarlijks	Mei	X			
2	D	Lijst met initiatieven actualiseren, accorderen en plannen van deelnames	Jaarlijks	Mei	X			X
DO								
2	A	Gegevens voor de CO ₂ -emissie-inventaris verzamelen	Halfjaarlijks	Februari en september	X	X		
3	A	Emissie-inventaris rapportage opstellen	Halfjaarlijks	Maart en oktober			X	
2	A	Energiebeoordeling uitvoeren	Jaarlijks	Mei	X		X	
3	B	Plan van aanpak uitvoeren	Continu	Doorlopend	X			X
3	B	Voortgang vaststellen voor scope 1 en 2	Halfjaarlijks	Maart en oktober			X	
3	C	Communicatieplan uitvoeren	Halfjaarlijks	April en november	X		X	
3	D	Initiatieven bijwonen	Halfjaarlijks	Doorlopend	X			
CHECK								
3	A	Kwaliteitscontrole op de emissie-inventaris rapportage uitvoeren	Halfjaarlijks	Maart en oktober			X	
3	B	Voortgang van het plan van aanpak evalueren	Halfjaarlijks	Maart en oktober	X		X	
3	B	Voortgang van de doelstellingen evalueren	Halfjaarlijks	Maart en oktober	X		X	
3	C	Uitvoering van het communicatieplan evalueren	Halfjaarlijks	April en november	X		X	
3	D	Bijwoning van de initiatieven evalueren	Jaarlijks	Mei	X		X	
Algemeen		Interne audit uitvoeren	Jaarlijks	Mei	X		X	
Algemeen		Externe audit uitvoeren	Jaarlijks	Juni	X		X	X
ACT								
Algemeen		Corrigerende maatregelen uit de interne audit herstellen	Jaarlijks	Mei	X	X	X	X
Algemeen		Afwijkingen uit de externe audit herstellen	Jaarlijks	Juni	X	X	X	X
Algemeen		Bijsturen op aandachtspunten uit de "check" fase	Continu	Doorlopend	X	X	X	X
Algemeen		Vereiste budgetten in de directiebeoordeling opnemen	Jaarlijks	Mei	X		X	
Algemeen		Directiebeoordeling uitvoeren inclusief het opnemen van openstaande actiepunten	Jaarlijks	Mei	X		X	X

Scope 1, 2 en business travel

Scope 1, 2 en business travel				
Emissiestroom	Eenheid	Bron	Uitvoerder	Onzekerheden en impact
Aardgasverbruik				
Kantoor Moerbeij Materieeldienst	m3	Uitlezen meterstanden	Directiesecretaresse	Meterstanden worden uitgelezen en dit is foutgevoelig. Dit kan impact hebben op de nauwkeuringheid van de data.
Brandstof wagenpark				
Diesel Benzine Elektriciteit	liter kWh	Tankpasrapportage	Directiesecretaresse	Tankpasrapportage is een uitdraai van een systeem en daardoor niet foutgevoelig.
Brandstof bedrijfsmiddelen				
Diesel	liter	Facturen	Directiesecretaresse	Facturen worden verzameld. Dit is nauwkeuring.
Elektriciteit				
Kantoor Moerbeij Materieeldienst Projecten	kWh	Uitlezen meterstanden	Directiesecretaresse	Meterstanden worden uitgelezen en dit is foutgevoelig. Dit kan impact hebben op de nauwkeuringheid van de data.
Zakelijke kilometers				
Auto OV	km	Declaraties Declaraties	Directiesecretaresse	Declaraties worden uit grootboekrekeningen gehaald. Afhankelijk van de juistheid van declaraties van medewerkers. Dit kan impact hebben op de nauwkeurigheid van de data.
Overig				
Omzet	Euro's	Declaraties/facturen	Directiesecretaresse	

3 CO₂-reductiedoelstellingen en voortgang

Onderstaande doelstellingen zijn gebaseerd op CO₂-reductiemaatregelen die te vinden zijn in het plan van aanpak in het Excel document "Acties, planning en verantwoordelijkheden". Hier staan tevens de doorberekeningen van de scope 1, 2 en business travel doelstellingen.

3.1 Hoofddoelstelling

HOOFDDOELSTELLING SCOPE 1 EN 2

Gebroeders Blokland wil in 2025 ten opzichte van 2019 50% minder CO₂ uitstoten

Deze doelstelling is gerelateerd aan omzet.

3.1.1 Subdoelstellingen

SUBDOELSTELLINGEN 2025 TEN OPZICHTE VAN 2019

	DOELSTELLING	RELATIEVE VOORTGANG
Scope 1	30%	28% reductie
Scope 2	90%	89% reductie
Business travel	25%	44% reductie
Groene stroom	100%	100%
Alternatieve brandstoffen	Elektrisch of hybride, of hoge euronorm.	18% elektrisch, 3% hybride, overige auto's met minimaal milieuclassificatie 5.
Energieverbruik	Jaarlijks 2%	1% stijging t.o.v. 2021. Wel is sinds 2019 5% energie gereduceerd, wat betekent dat Gebroeders Blokland 1% achterloopt t.a.v. de doelstelling.

4 Plan van aanpak

4.1 Maatregelen, planning, deadline en verantwoordelijke

CO2-reductiemaatregelen	Deadline	Verantwoordelijke	Huidige status
Scope 1 - Aardgasverbruik			
Klimaatinstallatie opnieuw in laten stellen	Doorlopend	Martin Nederveen	Jaarlijks onderhoudscontract
Scope 1 - Brandstofverbruik			
Beleid ten aanzien van CO2-emissies wagenpark	2023	Martin Nederveen	Opgenomen in het leasebeleid
Stimuleren carpooling voor projecten	Doorlopend	Martin Nederveen	Zoveel als mogelijk
Elektrische auto's aanbieden bij lease	Doorlopend	Martin Nederveen	Gebeurt, kijken hoe te stimuleren, onderdeel duurzaamheidsbeleid
Bijhouden verbruik en kilometerstanden per auto/machine	Doorlopend	Martin Nederveen	Door leasemaatschappij
Per kwartaal controle bandenspanning	Doorlopend	Martin Nederveen	Vermeld in nieuwsbrief. Meer actie vanuit leasemaatschappij
Terugkoppeling rijgedrag medewerkers	Doorlopend	Martin Nederveen	Vermeld in nieuwsbrief. Meer actie vanuit leasemaatschappij
Plaatsen van laadpalen voor elektrische auto's	2022	Martin Nederveen	Gereed
Bewustwording overtollig materieel in de bus (1x per jaar en af en toe controle bij keuring gereedschap)	Doorlopend	Martin Nederveen	Jaarlijks bij keuring tussentijds door leidinggevende
Onderzoek toepassen van biodiesel uit afgewerkte olien (bij auto's niet, bij bussen onderzoek waard)	In onderzoek	Martin Nederveen	Vraag ligt bij leasemaatschappij
Werkmateriaal op locatie laten staan	Doorlopend	Martin Nederveen	Wat mogelijk is doen we
Laadpalen geïnstalleerd (2 palen met 4 punten, eraf halen indien vol)	In onderzoek	Martin Nederveen	Onderzoek naar uitbreiding laadmogelijkheden
Fietsbeleid	2023	Martin Nederveen	Wordt eerdaags geïntroduceerd
Slim plannen van (retour)vrachten naar projecten	Doorlopend	Martin Nederveen	Doorlopend
Snelheidsbegrenzer op bestelbussen instellen	In onderzoek	Martin Nederveen	Vraag ligt bij leasemaatschappij
Bussen meegenomen in leasebeleid	In onderzoek	Martin Nederveen	Onderzoek wat mogelijkheden met bussen zijn
Scope 2 - Elektriciteitsverbruik vastgoed			
LED verlichting in het kantoorpand	2019	Martin Nederveen	Gereed
Overstap naar 100% Nederlandse groene stroom op kantoor en projecten	2020	Martin Nederveen	Gereed
Plaatsen van zonnepanelen op materieeldienst	In onderzoek	Martin Nederveen	Onderzoek loopt. Eigenaren inmiddels meer genegen.
Noodverlichtingsarmaturen LED armaturen	2019	Martin Nederveen	Gereed
Inzicht verkrijgen in het verbruik op projectlocaties	Doorlopend	Martin Nederveen	Doorlopend
Plaatsen van bewegingssensoren in kantoren	2019	Martin Nederveen	Gereed
In projecten LED gebruiken ipv conventionele verlichting	2023	Martin Nederveen	Gereed
Onderzoek naar duurzame warmte opwekking projectlocaties	In onderzoek	Martin Nederveen	Onderzoeken lopen nog
Stimuleren van ventileren ipv verwarmen op projectlocaties (elke winter volop gestimuleerd)	Doorlopend	Martin Nederveen	Doorlopend
Toename elektrisch laden	Doorlopend	Martin Nederveen	Doorlopend
Scope 2 - Elektriciteitsverbruik wagenpark			
Toename elektrisch laden	Doorlopend	Martin Nederveen	Doorlopend
Business travel			
Meer werkoverleggen online en thuiswerken	Doorlopend	Martin Nederveen	Doorlopend

4.2 Kwantitatieve reductie

Scope 1

Maatregelen aardgasverbruik	Reductie op emissiestroom	Reductie op totaal	Reductie in tonnen
Klimaatinstallatie opnieuw in laten stellen	5%	0%	0,70
Totaal op gasverbruik	5%	0%	0,70

Maatregelen brandstofverbruik	Reductie op emissiestroom	Reductie op totaal	Reductie in tonnen
Beleid ten aanzien van CO2-emissies wagenpark	0%	0%	-
Stimuleren carpooling voor projecten	5%	3%	13,08
Elektrische auto's aanbieden bij lease	3%	2%	7,85
Bijhouden verbruik en kilometerstanden per auto/machine	0%	0%	-
Per kwartaal controle bandenspanning	3%	2%	7,85
Terugkoppeling rijgedrag medewerkers	5%	3%	13,08
Plaatsen van laadpalen voor elektrische auto's	0%	0%	-
Bewustwording overtollig materieel in de bus (1x per jaar en af en toe controle bij keuring gereedschap)	0%	0%	-
Onderzoek toepassen van biodiesel uit afgewerkte olien (bij auto's niet, bij bussen onderzoek waard)	0%	0%	-
Werkmateriaal op locatie laten staan	2%	1%	5,23
Laadpalen geïnstalleerd (2 palen met 4 punten, eraf halen indien)	0%	0%	-
Fietsbeleid	0%	0%	-
Slim plannen van (retour)vrachten naar projecten	5%	3%	13,08
Snelheidsbegrenzer op bestelbussen instellen	5%	3%	13,08
Bussen meegenomen in leasebeleid	0%	0%	-
Totaal op brandstofverbruik	28%	14%	73,25

Scope 2

Maatregelen elektriciteitsverbruik vastgoed	Reductie op emissiestroom	Reductie op totaal	Reductie in tonnen
LED verlichting in het kantoorpand	0%	0%	-
Overstap naar 100% Nederlandse groene stroom op kantoor en	100%	31%	157,50
Plaatsen van zonnepanelen op materieeldienst	0%	0%	-
Noodverlichtingsarmaturen LED armaturen	0%	0%	-
Inzicht verkrijgen in het verbruik op projectlocaties	0%	0%	-
Plaatsen van bewegingssensoren in kantoren	0%	0%	-
In projecten LED gebruiken ipv conventionele verlichting	0%	0%	-
Onderzoek naar duurzame warmte opwekking projectlocaties	0%	0%	-
Stimuleren van ventileren ipv verwarmen op projectlocaties (elke winter volop gestimuleerd)	0%	0%	-
Totaal op elektraverbruik	100%	31%	157,50

Maatregelen elektriciteitsverbruik wagenpark	Reductie op emissiestroom	Reductie op totaal	Reductie in tonnen
Toename elektrisch laden	-1500%	-6%	- 31,50
Totaal op elektraverbruik	-1500%	-6%	126,00

Business travel

Maatregelen business travel	Reductie op emissiestroom	Reductie op totaal	Reductie in tonnen
Meer werkoverleggen online en thuiswerken	25%	3%	17,50
Totaal op business travel	25%	3%	17,50

Disclaimer & Colofon

Uitsluiting van juridische aansprakelijkheid

Hoewel de informatie in dit rapport afkomstig is van betrouwbare bronnen en exceptionele zorgvuldigheid is betracht tijdens het samenstellen van deze rapportage kunnen De Duurzame Adviseurs geen juridische aansprakelijkheid aanvaarden voor fouten en onnauwkeurigheden, ongeacht de oorzaak daarvan en voor schade als gevolg daarvan. De borging en uitvoering van de opgestelde doelen en maatregelen aanwezig in dit rapport liggen bij de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever. Voor het niet behalen van doelen en/of het onjuist aanleveren van data door de opdrachtgever, kunnen De Duurzame Adviseurs niet aansprakelijk worden gesteld.

In geen enkel geval zijn De Duurzame Adviseurs, haar eigenaren en/of medewerkers aansprakelijk ten aanzien van indirecte, immateriële of gevolgschade met inbegrip van gederfde winst of inkomsten en verlies van contracten of orders.

Bescherming intellectueel eigendom

Het auteursrecht op dit document berust bij De Duurzame Adviseurs of bij derden welke bij toestemming deze documentatie beschikbaar hebben gesteld aan Gebroeders Blokland. Vermenigvuldiging in wat voor vorm dan ook is alleen toegestaan door voorafgaande toestemming door De Duurzame Adviseurs.

Ondertekening

Auteur(s):	Donna Cross, De Duurzame Adviseurs
Kenmerk:	CO ₂ -Prestatieladder Verslag 2023
Datum:	15-05-2023
Versie:	1.0
Verantwoordelijke projectleider:	Martin Nederveen